

**ARAHAN KESELAMATAN KEBAKARAN
BILANGAN 1 TAHUN 2012
PELAKSANAAN PEMERIKSAAN
ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH
(ELECTRONIC FIRE EXTINGUISHER INSPECTION SYSTEM)
(eFEIS)**

TERHAD

Ruj. Fail: JPBM/IP/BKK : 700-1/1/1 (8)

No Siri :



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

ARAHAN KESELAMATAN KEBAKARAN BILANGAN 1 TAHUN 2012

PELAKSANAAN PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH (*ELECTRONIC FIRE EXTINGUISHER INSPECTION SYSTEM*) (*efeis*)

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

PENDAHULUAN

1. Pada masa sekarang pemeriksaan Alat Pemadam Api Mudah Alih (APA) dilaksanakan secara manual di balai-balai bomba.
2. Pihak syarikat, kontraktor APA atau individu akan membawa APA ke balai bomba bagi tujuan pemeriksaan dan mendapatkan sijil pengesahan H13. Dalam proses mendapatkan sijil tersebut terdapat beberapa borang perlu diisi, ini menyebabkan pemeriksaan ke atas APA tersebut sukar dijalankan. Tambahan pula bayaran dibuat dengan wang tunai.
3. Selaras dengan penyusunan semula Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) pada tahun 2008, fungsi dan tanggungjawab ini dilaksanakan oleh Bahagian Keselamatan Kebakaran di Pejabat Zon JBPM kecuali Kuala Lumpur, Perlis, Labuan dan Putrajaya.

TERHAD

4. Bagi memberi perkhidmatan yang cekap dan berkesan kepada pelanggan, JBPM melaksanakan pemeriksaan APA secara elektronik yang dikenali sebagai *Electronic Fire Extinguisher Inspection System (efeis)*.

PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG DAN PIAWAIAN

5. Peruntukan-peruntukan di undang-undang dan piawaian yang berkaitan dengan pelaksanaan APA ini adalah seperti berikut:-

- (1) Keperluan APA di Bangunan atau Premis adalah sepertimana By Law 227 UBBL (Uniform Building By Law) 1984.
- (2) P.U.(A) 207: Perintah Bayaran (Perkhidmtan Bomba) 1977 di bawah Ordinan Bayaran 1951 seperti di **Lampiran 1**.
- (3) MS 1539: Specification For Portable Fire Extinguishers seperti di **Lampiran 2** yang terdiri daripada:-
 - (a) Part 1 : Construction and Testing Methodology.
 - (b) Part 2 : Wheeled Fire Extinguishers.
 - (c) Part 3 : Selection and Installation.
 - (d) Part 4 : Maintenance of Portable Fire Extinguishers.
 - (e) Part 6 : Specification for small Disposable Fire Extinguishers of Aerosol type.

TUJUAN

6. Arahan ini bertujuan sebagai prosedur kepada Pegawai Bomba dalam pemeriksaan APA menggunakan sistem efeis.

TAFSIRAN DAN SINGKATAN

7. Bagi tujuan arahan ini, berikut adalah tafsiran dan singkatan ;-

TERHAD

- (1) **Alat Pemadam Api Mudah Alih (APA)** bermakna alat pemadaman yang direkabentuk dengan kandungan beratnya tidak melebihi 20 kg dan boleh beroperasi dengan tangan dengan baik.
- (2) **Orang yang Berkompeten APA (*Competent Person*)** bermakna orang yang mempunyai kelayakan minimum yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah JBPM.
- (3) **Syarikat yang berdaftar** bermakna sebuah syarikat yang berlesen di bawah Suruhanjaya Syarikat Malaysia di bawah Akta Syarikat 1965.
- (4) **Pegawai Pendaftar Kontraktor APA** bermakna Pegawai Bomba yang dilantik oleh Pengarah Bomba Negeri yang bertanggungjawab mendaftar Kontraktor di JBPM Negeri
- (5) **Pegawai Pendaftar Orang yang Berkompeten APA** bermakna Pegawai Bomba yang dilantik oleh Ketua Pengarah yang bertanggungjawab mendaftar Orang yang Berkompeten APA.
- (6) **Pegawai Pemeriksa** bermakna Pegawai Bomba yang dilantik oleh Pengarah Bomba Negeri yang menjalankan tugas pemeriksaan APA di Pusat Pemeriksaan APA.

ELECTRONIC FIRE EXTINGUISHER INSPECTION SYSTEM (efeis)

8. ***Electronic Fire Extinguisher Inspection System (e Feis)*** adalah merupakan satu sistem elektronik yang dibangunkan untuk memproses permohonan pemeriksaan APA di seluruh negara. Ciri utama sistem efeis.

- (a) Permohonan Pendaftaran Orang yang Berkompeten APA, Kontraktor APA dan membuat tempahan pemeriksaan dan pemeriksaan APA di Pusat Pemeriksaan APA dibuat secara online.
- (b) Hanya kontraktor berdaftar sahaja yang boleh menyelenggara dan mengakses kepada sistem efeis.
- (c) Setiap kontraktor berdaftar akan diberi akaun untuk mengakses sistem efeis.
- (d) Pembayaran pemeriksaan APA di buat secara online.

TERHAD

- (e) JBPM akan mempunyai data setiap unit APA iaitu lokasi penempatan, nombor siri, jenis, tarikh luput dan kontraktor yang menyelenggaranya.
- (f) Setiap unit APA yang telah dibuat pemeriksaan dan diluluskan akan dibekalkan *barcode* tersendiri.
- (g) *Sticker Barcode* ini akan ditampalkan pada setiap APA dan boleh dibaca dengan menggunakan *barcode reader* bagi tujuan pengesahan dan penguatkuasaan.
- (h) Laporan pemeriksaan APA boleh dibuat secara harian, mingguan, bulanan dan tahunan.

9. Website bagi sistem ini adalah <http://efeis.bomba.gov.my>.

PUSAT PEMERIKSAAN APA

10. Pada peringkat permulaan terdapat 60 Pusat Pemeriksaan APAdi seluruh negara seperti mana di **Lampiran 3**. Pusat ini boleh ditambah berdasarkan kepada keperluan dari masa ke semasa.

JAWATANKUASA APA

11. Semasa memproses permohonan Pendaftaran Orang yang Berkompeten APA dan Kontraktor APA terdapat beberapa jawatankuasa iaitu:-

- (a) Pendaftaran bagi Orang yang Berkompeten APA, Pembatalan Pendaftaran Orang yang Berkompeten APA dan Pembatalan Pendaftaran Kontraktor APA yang terdiri daripada berikut:-

BIL	JAWATAN	KEAHLIAN
1	Ketua Pengarah	Pengerusi
2	Timbalan Ketua Pengarah (Operasi)	Timbalan Pengerusi
3	Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan)	Ahli
4	Penolong Ketua Pengarah Bahagian Keselamatan Kebakaran	Ahli
5	Penolong Ketua Pengarah Bahagian Operasi Kebombaan dan Penyelamat	Ahli
6	Penolong Ketua Pengarah Bahagian Penyiasatan Kebakaran	Ahli

TERHAD

7	Penolong Ketua Pengarah Bahagian Latihan	Ahli
8	Penolong Ketua Pengarah Bahagian Perancangan dan Penyelidikan	Ahli
9	Ketua Unit, Penasihat Undang-Undang	Ahli
10	Ketua Cawangan, Cawangan Pendaftaran Keselamatan Kebakaran	Setiausaha

(b) Pendaftaran Kontraktor APA yang terdiri daripada berikut:-

BIL	JAWATAN	KEAHLIAN
1	Pengarah	Pengerusi
2	Timbalan Pengarah	Timbalan Pengerusi
3	Penolong Pengarah Bahagian Keselamatan Kebakaran	Setiausaha
4	Penolong Pengarah Bahagian Operasi Kebombaan dan Penyelamat	Ahli
5	Penolong Pengarah Bahagian Penyiasatan Kebakaran	Ahli
6	Penolong Pengarah Bahagian Latihan	Ahli

PENDAFTARAN BAGI ORANG YANG BERKOMPETEN (*COMPETENT PERSON*) APA

Kehendak-kehendak dan kelayakan minimum bagi Orang yang Berkompeten APA

12. Seorang boleh dikategorikan sebagai Orang yang Berkompeten APA bagi menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan APA dengan mematuhi kehendak-kehendak dan kelayakan minimum seperti berikut:-

- (1) Bahawa dia Orang rakyat Malaysia,
- (2) Bahawa dia lulus peperiksaan SPM (Sijil Pelajaran Malaysia) atau kelayakan yang ditentukan oleh Ketua Pengarah dan mempunyai pengalaman tidak kurang daripada dua(2) tahun berkaitan dengan kerja-

TERHAD

kerja penyelenggaraan APA atau dia bekas Pegawai Bomba telah berkhidmat sekurang-kurangnya lima(5) tahun; dan

- (3) Bahawa dia telah menghadiri dan lulus Kursus Orang yang Berkompeten APA yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah JBPM; dan
- (4) Mempunyai kemahiran dan pengetahuan pengendalian peralatan penyelenggaraan APA dengan menggunakan **Manual Penggunaan Peralatan Penyelenggaraan APA** yang ditetapkan.

Permohonan Pendaftaran bagi Orang yang Berkompeten APA

13. Permohonan untuk Pendaftaran sebagai Orang yang Berkompeten APA hendaklah dibuat kepada Ketua Pengarah dalam **Borang APA 1** yang terdapat di sistem efeis. Setelah borang diisi, cetakkan borang dan kemukakan borang tersebut bersama dengan salinan sijil yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Sumpah kepada Ketua Pengarah.

14. Pegawai Pendaftar Orang yang Berkompeten APA setelah menerima permohonan pada sistem hendaklah menyemak borang permohonan. Jika maklumat lengkap dan semua syarat-syarat dipenuhi, sediakan laporan untuk mesyuarat Jawatankuasa Pendaftaran Orang yang Berkompeten APA.

15. Jawatankuasa Pendaftaran Orang yang Berkompeten APA akan mengadakan mesyuarat untuk menimbang permohonan untuk kelulusan Ketua Pengarah.

16. Ketua Pengarah boleh, mengikut budi bicaranya, memberi perakuan tersebut dengan atau tanpa mengenakan apa-apa syarat atau syarat-syarat atau ia boleh menolak untuk memberikan sesuatu perakuan itu, sekiranya Orang pemohon itu, mengikut pendapatnya, Orang yang berkelakuan dan reputasi yang tidak baik atau tidak boleh menjalankan tugas-tugas dan tanggungjawab-tanggungjawab di bawah Arahan ini.

17. Apabila Ketua Pengarah telah mendaftarkan Orang pemohon sebagai Orang yang Berkompeten APA, Ketua Pengarah hendaklah memberikan perakuan kepadanya Perakuan bagi Orang yang Berkompeten APA sepertimana dalam **Borang APA 2** seperti di sistem e-fies dengan *click Approved* dan cetakan perakuan ini.

TERHAD

Permohonan Pembaharuan Pendaftaran bagi Orang yang Berkompeten APA

18. Perakuan di bawah Arahan 14 di atas hendaklah sah, dan boleh diperbaharui, bagi setiap dua (2) tahun.

19. Suatu permohonan pembaharuan perakuan itu hendaklah dibuat dalam **Borang APA 1** pada sistem efeis berserta dengan dokumen-dokumen berkaitan dua (2) bulan sebelum tamat tempoh perakuan tersebut.

Orang yang Berkompeten APA hanya satu majikan Syarikat dan satu Bengkel sahaja

20. Seorang, yang memegang suatu perakuan atau perakuan-perakuan bagi Orang yang Berkompeten APA yang diberikan di bawah arahan-arahan ini, hendaklah tidak mendaftar perakuan atau perakuan-perakuan tersebut, sepertimana yang mungkin, dengan lebih daripada satu majikan Syarikat Kontraktor APA dan satu bengkel APA.

Orang yang Berkompeten APA melebihi 65 tahun

21. Seorang yang memegang perakuan bagi Orang yang Berkompeten APA hendaklah tidak boleh melakukan apa-apa kerja, bertindak ke atas perkara di bawah Arahan-arahan ini yang mana seorang dibenarkan untuk melakukannya sebagai pemegang perakuan itu sekiranya dia berumur melebihi 65 tahun.

22. Ketua Pengarah boleh, mengikut budi bicaranya, mengecualikan secara tahunan larangan di bawah Arahan 21 di atas, apabila diperakukan oleh orang pengamal perubatan berdaftar bagi ketahanan fizikal dan mental bagi orang itu

Pembatalan perakuan dan penggantungan Orang yang Berkompeten APA

23. Ketua Pengarah boleh membatalkan perakuan bagi mana-mana Orang yang Berkompeten APA daripada mengamal untuk suatu tempoh tidak melebihi dua belas (12) bulan di bawah mana-mana keadaan berikut:

- (a) sekiranya dia telah melanggar atau gagal untuk mematuhi mana-mana peruntukan bagi Arahan-arahan ini;

TERHAD

- (b) sekiranya dia telah disabitkan dengan suatu kesalahan yang melibatkan penipuan atau ketidakjujuran atau suatu kesalahan di bawah Arahan-arahan ini;
- (c) sekiranya ia didapati kepada Ketua Pengarah bahawa dia tidak mampu melaksanakan tugas-tugas atau tanggungjawab-tanggungjawab bagi Orang yang Berkompeten APA di bawah Arahan-arahan ini; dan
- (d) sekiranya dia memperolehi perakuannya dengan cara penipuan atau salah representasi.

24. Jika terdapat Orang yang Berkompeten APA yang melanggar mana-mana kesalahan-kesalahan seperti di pada 23, Pengarah Bomba Negeri setelah menerima aduan atau maklumat mengenai kesalahan ini hendaklah melantik pegawai untuk membuat siasatan.

25. Jika terdapat kesalahan terbukti, kemukakan laporan aduan tersebut kepada Ketua Pengarah.

26. Jawatankuasa Pendaftaran Pembatalan OYK akan mengadakan mesyuarat untuk mempertimbangan Aduan tersebut.

27. Ketua Pengarah setelah berpuashati terdapatnya kesalahan, boleh membatalkan perakuan bagi Orang yang Berkompeten APA dengan *click removed* pada sistem efeis.

PENDAFTARAN KONTRAKTOR ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH

Kelayakan-kelayakan minimum bagi pemohon

28. Pemohon untuk pendaftaran Kontraktor APA hendaklah mengemukakan permohonannya kepada Pengarah Bomba Negeri mengikut negeri terletaknya bengkel APA berada dan hendaklah menunjukkan bukti untuk yang berikut:-

- (a) dia adalah mendaftarkan syarikatnya kepada Pendaftar Syarikat di bawah Akta Syarikat 1965;
- (b) dia adalah menggajikan secara sepenuh masa sekurang-kurang seorang Orang yang Berkompeten APA;

TERHAD

- (c) dia adalah mempunyai peralatan penyelenggaraan APA yang mencukupi dalam berhubung dengan skop kerjanya seperti di **Borang APA 3** ; dan
- (d) dia adalah mempunyai premis (premis-premis) atau bengkel untuk beroperasi.

Tatacara permohonan Pendaftaran kontraktor APA

29. Hanya kontraktor APA yang berdaftar dengan sistem efeis sahaja boleh mengamal atau menyediakan perkhidmatan menyelenggara APA.

30. Permohonan Pendaftaran Kontraktor APA boleh dibuat dengan mengemukakan borang permohonan kepada Pengarah Bomba Negeri mengikut Negeri terletakanya Premis atau bengkel seperti di **Borang APA 3** secara online di sistem efeis. Setelah borang diisi, cetakkan borang dan kemukakan borang tersebut bersama dengan salinan sijil yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Sumpah kepada Pengarah Bomba Negeri.

31. Pemohon hendaklah mengisi jenis APA yang diselenggara berdasarkan kepada peralatan penyelenggaraan APA yang terdapat di Bengkel.

Memproses permohonan Pendaftaran kontraktor APA

32. Pegawai Pendaftar Kontraktor APA setelah menerima permohonan pada sistem efeis hendaklah membuat semakan ke atas setiap borang permohonan.

33. Jika maklumat adalah lengkap, hendaklah membuat pemeriksaan ke lokasi Premis atau bengkel APA. Pemeriksaan hendaklah dijalankan sekurang-kurangnya dua orang Pegawai Pendaftar Kontraktor APA.

34. Pegawai Pendaftar Kontraktor APA hendaklah menyediakan laporan pemeriksaan berdasarkan butiran berikut:-

- (1) Kesesuaian lokasi premis atau bengkel;
- (2) Terdapat peralatan penyelenggaraan APA yang ditetapkan dan setiap peralatan boleh berfungsi dengan baik;
- (3) Terdapat **Manual Penggunaan Peralatan Penyelenggaran APA**;
- (4) Membuat penilaian Orang yang berkompeten APA yang mahir dan berpengetahuan mengendalikan peralatan penyelenggaraan APA

TERHAD

berdasarkan kepada **Manual Penggunaan Peralatan Penyelenggaraan APA**.

35. Laporan pemeriksaan hendaklah dengan melengkapkan **Borang APA 3** di sistem efeis dan kemukakan kepada Pengarah Bomba Negeri untuk kelulusan. Laporan hendaklah menyatakan jenis APA yang dapat diselenggara berdasarkan kepada peralatan yang terdapat di Bengkel.

Perakuan Pendaftaran kontraktor APA

36. Setelah menerima Laporan, Jawatankuasa Pendaftaran Kontraktor APA akan bermesyuarat untuk mempertimbangkan kelulusan.

37. Pengarah Bomba Negeri setelah berpuashati dengan laporan pemeriksaan, boleh mengeluarkan Perakuan Pendaftaran Kontraktor APA dengan *click approved* pada sistem efeis dan cetakkan **Borang APA 4**.

38. Jika permohonan tidak diluluskan, *click reject* pada sistem e-fies dengan syarat-syarat yang tidak dipatuhi.

Pembaharuan Perakuan Pendaftaran kontraktor APA

39. Perakuan Pendaftaran Kontraktor APA ini adalah sah dalam tempoh dua (2) tahun.

40. Permohonan pembaharuan boleh dikemukakan dua (2) bulan sebelum tamat tempohnya dengan menggunakan **Borang APA 3** di sistem efeis.

41. Pemeriksaan semula ke atas Premis atau bengkel dan peralatan penyelenggaraan APA hendaklah dibuat. Laporan pemeriksaan hendaklah dibuat setelah pemeriksaan.

42. Pengarah Bomba Negeri setelah berpuashati dengan laporan pemeriksaan bolehlah mengeluarkan Perakuan Pendaftaran Kontraktor APA dalam tempoh dua (2) tahun dengan *click approved* pada sistem efeis.

43. Jika permohonan tidak diluluskan, *click reject* pada sistem e-fies dengan syarat-syarat yang tidak dipatuhi.

TERHAD

Membatalkan Perakuan Pendaftaran kontraktor APA

44. Ketua Pengarah boleh membatalkan perakuan Pendaftaran mana-mana kontraktor APA yang berdaftar dibawah mana-mana keadaan berikut:-

- (a) Sekiranya Orang yang Berkompeten APA tidak lagi bekerja di syarikat tersebut;
- (b) Suatu perintah pengulungan telah diberikan oleh suatu Mahkamah berhubung dengan syarikat itu;
- (c) Jika syarikat itu telah melanggar atau gagal mematuhi mana-mana peruntukan di bawah arahan ini.
- (d) Jika ia didapati kepada Pengarah Bomba Negeri bahawa syarikat itu tidak lagi dalam kedudukan untuk melaksanakan tugas-tugas atau tanggungjawab bagi kontraktor menyelenggara APA di bawah arahan ini;
- (e) Jika syarikat itu memperolehi perakuannya dengan cara penipuan atau salah representasi; atau
- (f) Jika syarikat itu telah gagal untuk mempertahankan kelayakan-kelayakan dan keperluan minimum di bawah arahan ini.

45. Jika terdapat kontraktor APA melanggar mana-mana kesalahan-kesalahan seperti di pada 44, Pengarah Bomba Negeri setelah menerima aduan atau maklumat mengenai kesalahan ini hendaklah melantik pegawai untuk membuat siasatan.

46. Jika terdapat kesalahan terbukti, kemukakan laporan aduan tersebut kepada Ketua Pengarah.

47. Jawatankuasa Pembatalan Pendaftaran Kontraktor APA akan mengadakan mesyuarat untuk meneliti Aduan tersebut.

48. Ketua Pengarah setelah berpuashati terdapatnya kesalahan, boleh membatalkan perakuan bagi Orang yang Berkompeten APA dengan *click removed* pada sistem efeis.

NOMBOR SIRI ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH (APA)

49. Syarikat pengeluar APA hendaklah mengadakan nombor siri bagi setiap APA.

TERHAD

- (a) Bagi APA yang ada sekarang masih menggunakan Nombor Siri yang ada terdapat di tabung APA.
- (b) Bagi APA yang baru (bermula 1 Julai 2012), nombor siri adalah terdiri dua huruf nama syarikat pengeluaran , bulan, tahun, kategori APA (Y- Dry Powder/ Foam/ Water; Z – Karbon diokasida) nombor mengikut kategori APA pada tahun tersebut senarai penuh syarikat adalah seperti di **Lampiran 4**.

Contohnya **FF0512 Y2234**

FF	nama syarikat FireFighter
05	bulan Mei
12	tahun pengeluaran 2012
Y	Dry Powder/ Foam/ Water
2234	nombor urutan APA yang dikeluarkan pada tahun 2012 bagi kategori Y

PENDAFTARAN ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH (APA)

50. Kontraktor APA hendaklah mendaftar setiap APA yang akan digunakan dengan **Borang APA 5** secara *online* pada sistem efeis.

TEMPAHAN PEMERIKSAAN APA

51. Terdapat dua cara tempahan pemeriksaan APA boleh dibuat iaitu

- (a) Bagi **APA yang baru** (pertama kali) Kontraktor APA yang berdaftar boleh menempah pemeriksaan APA di mana-mana Pusat Pemeriksaan APA secara online pada sistem efeis;
- (b) Bagi APA yang lama (yang perlukan penyelenggaraan) Kontraktor APA yang berdaftar boleh menempah pemeriksaan APA di mana-mana Pusat Pemeriksaan APA di **negeri Kontraktor APA didaftar** secara online pada sistem efeis.

52. Bilangan APA dalam sehari bagi setiap Pusat tidak melebihi **500 buah**. Ianya boleh ditambah dengan memaklumkan kepada PKP BKK di Ibu Pejabat JBPM.

TERHAD

53. Setelah membuat tempahan, Kontraktor APA boleh mengubah tarikh dalam tempoh satu bulan.
54. Setelah membuat tempahan, kontraktor tersebut hendaklah membuat bayaran penuh melalui FPX (Financial Process Exchange).
55. Setelah membuat pembayaran kontraktor hendaklah menghantar semua APA yang hendak di periksa ke lokasi pemeriksaan yang telah dipilih.

PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH

56. Pegawai Pemeriksa hendaklah membuat pemeriksaan ke atas setiap APA dengan mengguna dan melengkapkan **Borang APA 5** yang terdapat di sistem efeis.
57. Setelah membuat pemeriksaan, pegawai pemeriksa hendaklah membuat pengesahan pada sistem efeis.
58. Jika APA berada dalam keadaan baik, pegawai pemeriksa hendaklah *click approved* dan cetakkan *Barcode Sticker* pada sistem efeis.
59. Setelah dicetak, pegawai pemeriksa hendaklah menampal *Barcode Sticker* pada APA berkenaan.
60. Jika APA tidak berada dalam keadaan baik, APA akan dikembalikan kepada Kontraktor. Pegawai Pemeriksa hendaklah *click reject* pada **Borang APA 5** pada sistem efeis. bayaran yang dikenakan adalah merupakan bayaran perkhidmatan APA dan tidak akan dikembalikan.
61. Jika terdapat bilangan APA yang dihantar kurang daripada bilangan yang ditempah, bayaran yang dikenakan adalah merupakan bayaran perkhidmatan dan tidak akan dikembalikan. Pegawai pemeriksa hendaklah menganggap APA tersebut gagal dalam pemeriksaan, *click reject* pada sistem efeis.

PEMBATALAN PENDAFTARAN ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH (APA)

62. APA yang tidak boleh berfungsi, tidak boleh digunakan atau telah mencapai usia 10 tahun yang tidak dibuat *hydrostatic test* hendaklah dibatalkan pendaftarannya. Pegawai Pemeriksa hendaklah *click delete* pada pendaftaran APA tersebut di sistem efeis.

TERHAD

PENETAPAN CUTI TAHUNAN

63. Pegawai Pemeriksa di negeri hendaklah menentukan cuti tahunan bagi setiap lokasi pemeriksaan APA pada sistem efeis setiap tahun.

PEMANTAUAN KEDUDUKAN/LOKASI APA

64. Pegawai Bomba boleh membuat pemeriksaan pada APA di premis bagi memastikan kedudukan atau Lokasi APA dengan menggunakan *Barcode Reader*.

65. Jika lokasi tidak sama dengan sistem efeis, pegawai bomba hendaklah mengarahkan pemunya atau penghuni premis memindah APA ke lokasi asal.

MENYEMAK TARIKH TAMAT APA

66. Pegawai Pemeriksa hendaklah menyemak tarikh tamat tempoh APA pada sistem efeis. Jika didapati tamat satu peringatan hendaklah dimaklumkan secara automatik oleh sistem efeis kepada kontraktor.

LAPORAN PEMERIKSAAN APA

67. Laporan boleh dibuat mengenai APA, Orang yang Berkompeten APA, Kontaktor APA, kewangan bayaran boleh dibuat di sistem efeis.

TARIKH KUATKUASA

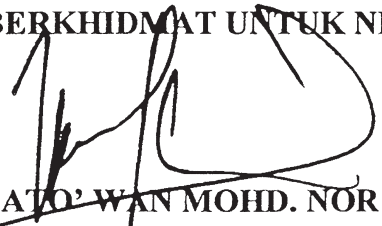
68. Arahan ini berkuatkuasa mulai pada 1 Februari, 2012

PENUTUP

69. Ketua Pengarah dengan ini berhak untuk meminda atau membuat sebarang arahan-arahan lain selain daripada arahan-arahan yang terdapat di dalam arahan ini dari masa ke semasa. Adalah diharap dengan arahan ini, segala tindakan pemeriksaan APA akan dapat dijalankan dengan lebih licin tanpa sebarang masalah melalui koordinasi yang efisien.

TERHAD

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATO' WAN MOHD. NOR BIN HJ. IBRAHIM)

Ketua Pengarah

Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.

Tarikh: 2 April, 2012.

Salinan kepada

- (1) YAS Timbalan Ketua Pengarah (Operasi).
- (2) YAS Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan).
- (3) Semua YS Penolong-Penolong Ketua Pengarah Bahagian.
- (4) Semua Pengarah-Pengarah Bahagian
- (5) Semua YS Pengarah-Pengarah Bomba Negeri.
- (6) Semua YS Pemerintah Unit UBPM
- (7) Semua YS Komandan FRAM
- (8) Semua YS Penolong Pengarah Negeri Bahagian
- (9) Semua YS Ketua Zon.
- (10) Semua YS Ketua Balai.



ORDINAN BAYARAN

UNTUK KEGUNAAN DALAMAN SAHAJA

Lampiran 1

Perintah Bayaran (Perkhidmatan Bomba) 1977

Ordinan Bayaran 1951

UNTUK KEGUNAAN DALAMAN SAHAJA

UNTUK KEGUNAAN DALAMAN SAHAJA

Monumen
nama dan
tapaktanah
bersejarah.

2. Perak tanah yang diperihalkan dalam ruang (3) dan (4) kepada Jadual dan monumen yang terietak di atasnya sebagaimana dinyatakan dalam ruang (1) Jadual tersebut adalah masing-masing diisytiharkan menjadi tapaktanah bersejarah dan monumen lama.

JADUAL

(1) <i>Nama</i>	(2) <i>Daerah</i>	(3) <i>Lot No.</i>	(4) <i>Luas</i>
Kota Long Jaafar	Larut Matang	3,149	22 okar 14 pole

Diperbuat pada 20 haribulan Jun 1977.
[MN. 393; PN. (PU²) 307.]

DATUK ABDOUL SAMAD BIN IDRIS,
Menteri Kebudayaan, Belia dan Sukan

ANTIQUITIES ACT 1976

ANCIENT MONUMENTS AND HISTORICAL SITES (No. 3) ORDER 1977

Act 168.

In exercise of the powers conferred by section 15 ((1) of the Antiquities Act 1976, the Minister with the concurrence of Orang Kaya Menteri Paduka Tuan Dato' Haji Wan Mohamed Noor bin Wan Ahmad Nasir makes the following order:

Citation.

1. This order may be cited as the Ancient Monuments and Historical Sites (No. 3) Order 1977.

*Ancient
monument
and
historical site.*

2. The parcel of land described in columns (3) and (4) of the Schedule and the monument standing thereon as specified in column (1) of the said Schedule is declared to be a historical site and an ancient monument respectively.

SCHEDULE

(1) <i>Name</i>	(2) <i>District</i>	(3) <i>Lot No.</i>	(4) <i>Area</i>
Kota Long Jaafar	Larut Matang	3,149	22 acres 14 poles

Made this 20th day of June 1977.
[MN. 393; PN. (PU²) 307.]

DATUK ABDUL SAMAD BIN IDRIS,
Minister of Culture, Youth and Sports

P.U. (A) 207.

ORDINAN BAYARAN 1951

PERINTAH BAYARAN (PERKHIDMATAN BOMBA) 1977

22/51.

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 2 Ordinan Bayaran 1951, Yang di-Pertuan Agong membuat perintah yang berikut:

Nama.

1. Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah Bayaran (Perkhidmatan Bomba) 1977.

Bayaran.

2. Bayaran-bayaran yang dinyatakan dalam ruang kedua Jadual adalah ditetapkan bagi perkhidmatan-perkhidmatan yang dinyatakan dalam ruang pertama yang diberi oleh Jabatan Bomba.

3. Ketua Pengarah Perkhidmatan Bomba boleh dalam sesuatu hal ^{Peremitan.} tertentu meremitkan, kesemuanya atau sebahagiannya, apa-apa bayaran yang ditetapkan dalam perintah ini.

JADUAL

Ujian

1. Menguji alat-alat pomadam api, kecuali yang dipunyai oleh Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan-kerajaan Negeri	\$5.00 tiap-tiap satu alat pomadam api, tidak termasuk refill
2. Menguji sistem pancur kering (dry-riser systems)	\$50.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu pancur (riser)
3. Menguji sistem pancur basah (wet-riser systems) dan sistem pili bomba	\$100.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu pancur atau sistem
4. Menguji golung hos bantu mula (first-aid hose reels)	\$5.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu gelung
5. Menguji penggera kebakaran	\$2.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu breakglass point
6. Menguji pengesan automatik (automatic detectors)	\$1.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu pengesan
7. Menguji sistem hubungan (communication systems) dalam bangunan	\$50.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu sistem
8. Menguji penyembur air automatik (automatic sprinklers)	\$0.50 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu kepala penyembur dan \$50.00 tiap-tiap satu ujian bagi sepasang pam
9. Menguji sesekat api (fire-dampers)	\$5.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu sesekat api
10. Menguji pintu gerobok api (fire-doors)	\$1.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu pintu gerobok api
11. Menguji panel penggera kebakaran (fire-alarm panels)	\$20.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu panel
12. Menguji sistem pengasingan asap (smoke-extract systems)	\$50.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu sistem
13. Menguji lif api (fire-lifts) ...	\$50.00 tiap-tiap satu ujian bagi tiap-tiap satu lif

Penggunaan Kereta-kereta Bomba bagi Maksud Luar Kecemasan

1. Kereta bomba besar (500 gpm ke atas)	\$50.00 bagi satu jam yang pertama atau sebahagian daripadanya. \$30.00 bagi tiap-tiap satu jam yang berikut atau sebahagian daripadanya
2. Kereta bomba sederhana (350 gpm hingga 499 gpm)	\$40.00 bagi satu jam yang pertama atau sebahagian daripadanya. \$20.00 bagi tiap-tiap satu jam yang berikut atau sebahagian daripadanya
3. Kereta bomba ringan dan pam angkut (249 gpm ke bawah)	\$30.00 bagi satu jam yang pertama atau sebahagian daripadanya. \$20.00 bagi tiap-tiap satu jam yang berikut atau sebahagian daripadanya

- | | |
|------------------------------|---|
| 4. Tangga berputar (TTL) ... | \$100.00 bagi satu jam yang pertama atau sebahagian daripadanya. \$75.00 bagi tiap-tiap satu jam yang berikut atau sebahagian daripadanya |
| 5. Snorkel | \$100.00 bagi satu jam yang pertama atau sebahagian daripadanya. \$75.00 bagi tiap-tiap satu jam yang berikut atau sebahagian daripadanya |
| 6. Bayaran hitungan batu ... | \$1.00 bagi tiap-tiap satu batu atau sebahagian daripadanya |

Perkhidmatan-perkhidmatan Lain

- | | |
|--|---|
| 1. Menggunakan anggota-anggota bomba bagi menjalankan kerja luar kecemasan | \$5.00 tiap-tiap satu jam bagi tiap-tiap satu orang |
| 2. Salinan laporan kebakaran | \$100.00 tiap-tiap satu salinan |
| 3. Pemeriksaan bangunan-bangunan baru, tambahan dan pembaharuan | \$1.00 bagi pemeriksaan yang pertama. \$100.00 bagi tiap-tiap satu pemeriksaan yang berikut |

Diperbuat pada 4 haribulan Jun 1977.

[JPPB/0330; PN. (PU²) 86 Pt. III.]

Dengan Titah Perintah,

TAN SRI ABDULLAH BIN MOHD. SALLEH,
Seriausaha Jumaah Menteri

FEES ORDINANCE 1951

FBS (FIRE SERVICES) ORDER 1977

- | | |
|------------|---|
| 22/51. | In exercise of the powers conferred by section 2 of the Fees Ordinance 1951, the Yang di-Pertuan Agong makes the following order: |
| Citation. | 1. This order may be cited as the Fees (Fire Services) Order 1977 . |
| Fees. | 2. The fees specified in the second column of the Schedule are prescribed for the provision by the Fire Department of the services specified in the first column. |
| Remission. | 3. The Director-General of Fire Services may in any particular case remit, wholly or in part, any fee prescribed by this order. |

SCHEDULE

Testing

- | | |
|---|--|
| 1. Testing of fire extinguishers, except those belonging to the Federal and State Governments | \$5.00 per extinguisher, excluding refills |
| 2. Testing of dry-riser systems | \$50.00 per test per riser |
| 3. Testing of wet-riser systems and fire-hydrant systems | \$100.00 per test per riser or system |
| 4. Testing of first-aid hose reels | \$5.00 per test per reel |
| 5. Testing of fire-alarms ... | \$2.00 per test per breakglass point |
| 6. Testing of automatic detectors | \$1.00 per test per detector |

7. Testing of communication systems in buildings	\$50.00 per test per system
8. Testing of automatic sprinklers	\$0.50 per test per sprinkler-head and \$50.00 per test per set of two pumps
9. Testing of fire-dampers ...	\$5.00 per test per fire-damper
10. Testing of fire-doors ...	\$1.00 per test per fire-door
11. Testing of fire-alarm panels	\$20.00 per test per panel
12. Testing of smoke-extract systems	\$50.00 per test per system
13. Testing of fire-lifts ...	\$50.00 per test per lift

Use of Fire Appliances for Non-emergency Purposes

1. Large fire appliances (500 gpm and above)	\$50.00 for the first hour or part thereof. \$30.00 for each subsequent hour or part thereof
2. Medium fire appliances (350 gpm to 499 gpm)	\$40.00 for the first hour or part thereof. \$20.00 for each subsequent hour or part thereof
3. Small fire appliances and portable pumps (349 gpm and below)	\$30.00 for the first hour or part thereof. \$20.00 for each subsequent hour or part thereof
4. Turntable ladder (TTL) ...	\$100.00 for the first hour or part thereof. \$75.00 for each subsequent hour or part thereof
5. Snorkel ...	\$100.00 for the first hour or part thereof. \$75.00 for each subsequent hour or part thereof
6. Mileage charges ...	\$1.00 per mile or part thereof

Other Services

1. Use of fire personnel for non-emergency work	\$5.00 per hour per person
2. Copies of fire report ...	\$100.00 per copy
3. Inspection of new buildings, extensions and renovations	\$1.00 for first inspection. \$100.00 for each subsequent inspection

Made this 4th day of June 1977.
[JPPB/0330; PN. (PU) 86 Pt. III.]

By Command,

TAN SRI ABDULLAH BIN MOHD. SALLEH,
Secretary to the Cabinet

P.U. (A) 208.

ORDINAN KERETAPI 1948

PIRATURAN-PERATURAN KERETAPI (BUKU TARIF No. 12)
(PINDAAN) (No. 2) 1977

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen-seksyen 40 dan 42 Ordinan Keretapi 1948, Pengurus Besar, Keretapi Tanah Melayu dengan kelulusan Menteri Perhubungan membuat peraturan-peraturan yang berikut:

1. Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan Peraturan-peraturan Keretapi (Buku Tarif No. 12) (Pindaan) (No. 2) 1977 dan hendaklah disitak sebagai telah mula berkuatkuasa pada 1 haribulan April 1977.

Nama dan
muka ber-
kualifikasi.

**PERINTAH TETAP KETUA PENGARAH
BILANGAN 6 TAHUN 2013
PROSEDUR PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API
MUDAH ALIH
DI PUSAT PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API**



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

PERINTAH TETAP KETUA PENGARAH BILANGAN 6 TAHUN 2013

**PROSEDUR PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH
DI PUSAT PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API**

Diedarkan kepada:

Timbalan-Timbalan Ketua Pengarah
Semua Penolong Ketua Pengarah/Pengarah
Semua Pengarah Negeri
Semua Komandan
Semua Pegawai Memerintah
Semua Ketua Zon
Semua Ketua Balai



IBU PEJABAT
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
Fire And Rescue Department of Malaysia
Lebuh Wawasan, Presint 7
62250 PUTRAJAYA
MALAYSIA



Telefon: 603-8888 0036
Faks: 603-8892 7977/ 7978
Portal Rasmi: www.bomba.gov.my
Emel: bkkjbpm@bomba.gov.my

Ruj. Kami : JBPM/IP/BKK: 100-1/7/4(11)
Tarikh : 6 November 2013

Timbalan-Timbalan Ketua Pengarah
Semua Penolong Ketua Pengarah/Pengarah
Semua Pengarah Negeri
Semua Komandan
Semua Pegawai Memerintah
Semua Ketua Zon
Semua Ketua Balai

PERINTAH TETAP KETUA PENGARAH BILANGAN 6 TAHUN 2013

PROSEDUR PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH DI PUSAT PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk menerangkan persediaan bagi pengoperasian pusat pemeriksaan alat pemadam api (APA).

- 1.2 Untuk menjelaskan tanggungjawab pegawai pemantau dan pegawai pemeriksa APA.
- 1.3 Untuk menerangkan tatacara penerimaan APA di pusat pemeriksaan alat pemadam api.
- 1.4 Untuk menerangkan tatacara pemeriksaan secara fizikal dan visual.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Alat Pemadam Api Mudah Alih (APA) merupakan suatu alat penting yang diletakkan di sesuatu premis untuk digunakan sebagai alat bantu mula (first aid) untuk memadam api sekiranya berlaku kebakaran. Bagi memastikan ianya berfungsi dengan baik apabila diperlukan, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) telah menetapkan supaya APA perlu diselenggara dengan betul secara berkala, iaitu setahun sekali sebagaimana dikehendaki berdasarkan Piawaian Malaysia MS 1539: Part 4: 2004.
- 2.2 Mulai 1 Jun 2013, JBPM telah menambahbaik sistem pemeriksaan APA dari kaedah manual kepada Sistem Pemeriksaan Berkomputer menggunakan sistem yang dipanggil "*Electronic Fire Extinguisher Inspection System*" atau ringkasnya eFEIS.

2.3 Diantara kemudahan-kemudahan yang disediakan di bawah sistem ini ialah, pendaftaran orang yang berkompeten, pendaftaran kontraktor penyelenggara APA, pendaftaran APA, tempahan pemeriksaan dan pembayaran yang kesemuanya dibuat secara atas talian. Dengan itu proses pemeriksaan dapat dijalankan dengan lebih cepat dan efisien.

2.4 Di antara kebaikan sistem eFEIS ialah:-

- i. Kawalan ke atas kerja-kerja penyelenggaraan APA boleh dibuat.
- ii. Pemeriksaan APA boleh dirancang dengan mudah melalui sistem tempahan.
- iii. Persediaan awal boleh dibuat untuk pemeriksaan APA.
- iv. Tumpuan hanya pada kerja-kerja pemeriksaan APA.
- v. Pemeriksaan dan pengesahan APA dibuat secara sistematik.
- vi. Rekod (database) APA dan penyelenggaraannya sentiasa dikemaskini.

2.5 Berikutan perubahan yang besar ini, maka prosedur pemeriksaan APA yang dijalankan oleh JBPM juga turut ditambahbaik.

3. TANGGUNGJAWAB BERKAITAN PEMERIKSAAN APA

3.1 Pegawai Pemantau

3.1.1 Pegawai pemantau merupakan pegawai APA yang bertugas di pejabat zon.

3.1.2 Tanggungjawab pegawai pemantau APA ialah:-

- i. Bertanggungjawab bagi memastikan pusat-pusat eFEIS di bawah zonnya sentiasa berfungsi dengan baik dan lancar.
- ii. Memastikan keperluan logistik pusat eFEIS seperti kertas barkod, *ribbon*, pencetak, komputer, penimbang dan lain-lain peralatan yang berkaitan sentiasa mencukupi dan baik.
- iii. Memantau pelaksanaan tugas pegawai pemeriksa di pusat pemeriksaan APA supaya sentiasa mengikut/mematuhi peraturan yang ditetapkan.

- iv. Membuat semakan tempahan pemeriksaan APA
- v. Memastikan kerja-kerja pemeriksaan APA berjalan dengan lancar dan mengikut prosedur pemeriksaan yang ditetapkan.

3.2 Pegawai Pemeriksa APA

3.2.1 Pegawai pemeriksa APA merupakan pegawai bomba yang dilantik oleh Pengarah Bomba dan Penyelamat Negeri. Pegawai ini mempunyai pengenalan diri (username) dan kata laluan (password) tersendiri bagi mengakses sistem eFEIS.

3.2.2 Pegawai pemeriksa APA akan menjalankan tugasnya di pusat-pusat pemeriksaan APA yang ditetapkan.

3.2.3 Tanggungjawab pegawai pemeriksa APA ialah :-

- i. Membuat semakan ke atas tempahan pemeriksaan APA.
- ii. Mempastikan persediaan semua keperluan pemeriksaan APA seperti komputer, *ribbon*, pencetak, pelekat barkod, penimbang dan peralatan lain berada dalam keadaan sedia dan baik.

- iii. Menjalankan pemeriksaan APA yang diterima mengikut prosedur yang ditetapkan.
- iv. Membuat pemeriksaan dan pengesahan samada lulus atau gagal pada setiap APA yang dihantar oleh kontraktor atau wakil ke pusat pemeriksaan APA.

4. PUSAT PEMERIKSAAN APA

4.1 Pusat pemeriksaan APA diwujudkan berdasarkan kesesuaian dan keperluan yang ditentukan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat negeri berkenaan.

4.2 Pusat pemeriksaan APA mestilah menyediakan kemudahan dan kelengkapan berikut bagi membolehkannya berfungsi dengan cekap:-

- i. Kaunter perkhidmatan pelanggan
- ii. Ruang menunggu
- iii. Ruang memunggah (*loading/unloading*)
- iv. Ruang pemeriksaan APA
- v. Papan tanda
- vi. Komputer, *ribbon* dan mesin pencetak barkod
- vii. Kemudahan internet
- vii. Alat penimbang

viii. Lain-lain peralatan pemeriksaan APA yang berkaitan.

4.3 Pusat pemeriksaan APA hendaklah beroperasi pada hari-hari bekerja dari 0800 hingga 1700 bergantung kepada tempahan yang diterima.

5. KOD ETIKA PEGAWAI PEMERIKSA APA

5.1 Pegawai Pemeriksa(PP) APA hendaklah melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan APA dengan profesional dan berintegriti setiap masa.

5.2 Hanya PP yang dilantik sahaja yang boleh akses dan membuat pemeriksaan APA menggunakan sistem eFEIS.

5.3 Setiap pelanggan yang berurusan di kaunter pemeriksaan APA hendaklah dilayan mengikut giliran secara *first come first serve basis*.

5.4 PP hendaklah sentiasa mematuhi dan mengikut prosedur pemeriksaan APA yang ditetapkan.

5.5 PP hendaklah memakai pakaian seragam No.3 atau No.4 yang lengkap semasa bertugas di pusat pemeriksaan APA.

7. PROSES PENERIMAAN DAN PEMERIKSAAN APA DI PUSAT eFEIS

7.1 Penerimaan APA di pusat pemeriksaan APA

7.1.1 Setiap APA yang telah ditempah untuk pemeriksaan perlu di bawa ke pusat pemeriksaan APA bagi tujuan pemeriksaan dan pengesahan

7.1.2 Setiap APA yang ditempah hendaklah dibawa ke pusat pemeriksaan APA pada tarikh yang ditetapkan.

7.1.3 Kuantiti APA yang di bawa ke pusat pemeriksaan APA mestilah sama seperti yang ditempah berdasarkan *batch* seperti yang tertera pada resit pembayaran.

7.1.4 Salinan resit bayaran pemeriksaan perlu dikemukakan oleh pihak pemohon bagi mengesahkan bahawa tempahan telah dibuat pada tarikh dan pusat pemeriksaan APA yang betul.

Contoh resit pembayaran:-



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA



RESIT RASMI

Diterima daripada

demo_contra

NO. RESIT KLBBS041823

TARIKH 01-01-1970

MASA

NO. TRANSAKSI FFX

PERIHAL : BAYARAN PEMERIKSAAN ALAT PEMADAM API (APA)
BIL. APA (unit) : 5
AMAUN (RM) : 25
RINGGIT MALAYSIA : Twenty-Five
(dalam perkataan)
KAEDAH BAYARAN : DIRECT DEBIT (FPX)
KOD TERIMAAN : 72476

STESEN PEMERIKSAAN :
BBP Wengsa Maju

SIMPAN RESIT INI UNTUK BUKTI PEMBAYARAN

Ini adalah cetakan komputer dan tandatangan tidak diperlukan.

No. Kalulusan Perbendaharaan :KK/BPKS/10/600-2/1/2(5)

7.2 Pemeriksaan dan Pengesahan oleh Pegawai Pemeriksa APA

7.2.1 Sekiranya semua maklumat betul, APA perlu diperiksa dengan menggunakan sistem eFEIS.

7.2.2 Pemeriksaan kesemua APA perlu dijalankan pada hari yang sama tempahan dibuat atau diterima.

7.2.3 APA yang dihantar oleh kontraktor tidak dibenarkan disimpan di pusat pemeriksaan APA.

7.2.3 Pada sistem eFEIS, terdapat 8 butiran yang perlu disahkan bagi setiap APA yang di bawa untuk pemeriksaan, iaitu

- i. No. Siri APA (APA Serial No);
- ii. Hos (Hose);
- iii. Tolok Tekanan (Pressure Gauge);
- iv. Keadaan Fizikal (Physical Condition[PC]);
- v. Berat APA (Weight);
- vi. SIRIM (SIRIM Logo);
- vii. Label Penyelenggaraan (Maintenance Label); dan
- viii. Lokasi (Location)

Contoh laporan pemeriksaan APA pada sistem eFEIS seperti di bawah :-

Batch Number : B-KTZKK201310-874607042
 Receipt Number : SBZKK10130874607042
 Applicant Name : KIU CHIONG CONG
 No of APA Selected : 3
 Booking Date : 31.10.2013

APA No	Hose		Gauge		PC		Weight		SIRIM		M/Label		Location		Overall Status		
	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	Pass	Fail	N/A
SR042013Y190844	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SR042013Y179589	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SR042013Z179183	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Save Submit

7.2.4 Pegawai pemeriksa perlu membuat pemeriksaan ke atas setiap APA dan membuat pengesahan dengan klik P(Pass) atau F(Fail) pada setiap butiran tersebut bagi mengesahkan setiap APA yang diperiksa samada ianya lulus atau gagal.

7.2.5 Hanya APA yang lulus kesemua butiran pemeriksaan sahaja boleh dikategorikan lulus(Pass) dalam pemeriksaan APA.

7.2.6 Setiap APA yang lulus(Pass) dalam pemeriksaan ini hendaklah dicetak barkod.

Contoh pelek barkod:-



7.2.7 Setiap APA yang gagal pada mana-mana butiran di atas hendaklah dikategorikan sebagai gagal(Fail) pada pemeriksaan tersebut. Sebab-sebab ianya gagal hendaklah dinyatakan dengan jelas pada ruangan 'remark' pada sistem pemeriksaan eFEIS.

Contohnya:-

- i. Berat tabung tidak sama atau kurang daripada berat yang tertera pada tabung APA.
- ii. Jangka hayat tabung telah melebihi had yang ditetapkan.
- iii. Hos APA bocor.
- iv. Jarum tolok tekanan tidak berada dalam zon hijau.

8. TATACARA PEMERIKSAAN FIZIKAL DAN VISUAL APA DI PUSAT PEMERIKSAAN APA

Pada sistem eFEIS terdapat 8 butiran yang perlu di periksa bagi setiap APA yang dibawa ke pusat pemeriksaan APA.

8.1 Nombor Siri APA

8.1.1 Nombor siri adalah merupakan rekod pendaftaran bagi sesebuah APA pada sistem eFEIS. Pemeriksaan ke atas nombor siri APA bagi memastikan APA yang dibawa ke pusat pemeriksaan APA adalah sama sepertimana APA yang telah ditempah untuk pemeriksaan.

8.1.2 Contoh format nombor siri APA pada sistem eFEIS:

AV062012Z12345

8.1.3 Pemeriksaan pada APA yang diterima:

Kod / Nombor	Petunjuk	Pemeriksaan
AV	Nama Pengeluar APA Kod pengeluar ini hanya mula diadakan pada APA yang dikeluarkan mulai Jun 2012.	Rujuk pada Label APA Kod Pengeluar: AV: Ami Venture Sdn.Bhd EE: Eversafe Extinguisher Sdn.Bhd FF: Fire Fighter Industry Sdn.Bhd FM: Flammart Sdn.Bhd SR: Steel Recon Industries UB: UBE Engineering Sdn. Bhd UF: Unique Fire Industries Sdn.Bhd PW: Peace World Fire Industry Sdn Bhd
06	Bulan APA dikeluarkan 06 : Bulan Jun (06)	Rujuk pada tabung APA – untuk pastikan sama seperti yang didaftar
2012	Tahun APA dikeluarkan 2012 bermakna tahun 2012	Rujuk pada tabung APA - untuk pastikan sama seperti yang didaftar. JBPM membenarkan jangka hayat penggunaan APA seperti berikut :- Dry powder – 12 tahun (Menurut MS1179. APA warna biru) Dry Powder – 10 Tahun (Menurut MS1539 – APA warna merah) CO₂ - 10 tahun Foam - 10 tahun Water - 10 tahun
Z	Z : APA jenis Karbon dioksida Y: APA jenis Dry Powder/ Water/ Foam	Rujuk pada jenis APA
12345	No siri APA pengeluar Bilangan nombor ini tidak ditetapkan, terpulang pada pengeluar	Rujuk pada tabung APA - untuk pastikan sama seperti yang didaftar

8.1.4 Format no. Siri di atas merupakan format pendaftaran yang telah ditetapkan. Format ini boleh di semak terus kepada tabung APA yang dikeluarkan mulai Jun 2012. Manakala APA sebelumnya hanya mempunyai nombor bulan dan tahun dikeluarkan serta nombor siri pengeluaran. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk mendaftar nombor siri setiap APA mengikut format yang ditetapkan seperti di atas.

8.1.5 Nombor siri ini dimeteri pada tabung APA. Bagi APA jenis debu kering, buih dan air ianya di bahagian bawah (base) APA, manakala APA jenis karbon dioksida di bahagian atas (leher) tabung APA.

8.2 Hos (Hose)

8.2.1 Tujuan pemeriksaan hos APA ialah untuk memastikannya berada dalam keadaan baik dan boleh digerak pada setiap arah dengan mudah.

- i. Hos berada dalam keadaan baik iaitu tidak rosak, pecah dan merekah;
- ii. Hos boleh digerak dan dihala dengan mudah;
- iii. Tiada halangan pada bahagian dalam hos; dan

- iii. Bagi APA Karbon Dioksida (CO_2), ianya mempunyai *horn nozzle*, pemeriksaan perlu di buat bagi memastikan ianya berada dalam keadaan baik.

8.3 Tolok Tekanan (*Pressure Gauge*)

8.3.1 Pemeriksaan tolok tekanan bagi memastikan APA tersebut mempunyai tekanan yang mencukupi dan selamat untuk membolehkan APA berfungsi dengan baik.

- i. Tujuan tolok ini bagi menunjukkan APA mempunyai tekanan di dalamnya.
- ii. Bacaan tekanan ialah dalam unit bar.
- iii. Bagi APA jenis karbon dioksida, ianya tidak mempunyai tolok tekanan.
- iv. Kedudukan jarum pada tolok tekanan hendaklah pada kedudukan zon warna hijau(*green zone*).
- v. Bagi bacaan tolok yang kurang atau lebih iaitu tidak berada pada kedudukan zon warna hijau, APA tersebut dikategorikan gagal.

8.4 Keadaan Fizikal (*Physical Condition* [PC])

8.4.1 Tujuan pemeriksaan keadaan fizikal APA adalah amat penting bagi memastikanya ianya selamat dan berada dalam keadaan baik. Tumpuan pemeriksaan ke atas tabung APA perlu diberi perhatian kerana APA dikategorikan peralatan yang mempunyai tekanan di dalamnya. Kerosakan pada mana-mana bahagian tabung APA akan membahayakan penggunaannya. Pemeriksaan secara menyeluruh dan terperinci perlu dibuat oleh PP seperti berikut.

- i. Keadaan fizikal APA perlu diperiksa secara menyeluruh bagi memastikan ianya selamat untuk digunakan.
- ii. Pemeriksaan pada bahagian luaran tabung APA hendaklah menjurus kepada perkara-perkara berikut :-
 - Tidak berkarat
 - Tidak kemek
 - Tidak berlaku perubahan fizikal
 - *Safety clip* dan *safety pin* di pasang
 - Label pada APA hendaklah dalam keadaan baik dan boleh di baca.

- Cat atau warna tabung APA hendaklah dalam keadaan baik
- iii. Sekiranya terdapat kecacatan pada mana-mana yang dinyatakan di atas, APA hendaklah dikategorikan sebagai gagal.

8.5 Berat (*Weight*)

8.5.1 Tujuan pemeriksaan berat APA bagi memastikan kandungan media pemadamannya mencukupi bagi membolehkan sesebuah APA berfungsi dengan baik mengikut *fire rating* yang ditetapkan. Pemeriksaan berat dilakukan dengan menimbang setiap APA serta merujuk pada berat yang telah dipamerkan pada tabung APA.

- i. Berat APA ditunjukkan pada label merupakan berat media pemadaman di dalamnya. Contoh APA 9kg adalah merujuk kepada berat kandungannya mestilah 9kg.
- ii. Jumlah berat atau *total weight* APA ada ditunjukkan pada tabung APA merupakan berat media, tabung dan lain-lain aksesori. Terdapat juga APA tidak menyatakan *total weight*.

Contoh:

Bagi APA 9 kg, *total weight* ialah di antara 13.0 hingga 14.0 kg

8.6 Logo SIRIM

8.6.1 Tujuan pemeriksaan logo SIRIM bagi memastikan setiap APA telah mematuhi piawaian pengeluarannya dan juga skim kawalan kualiti oleh SIRIM.

- i. Logo SIRIM hendaklah ada pada setiap APA yang diperiksa.
- ii. Di bawah logo SIRIM dinyatakan bahawa APA ini mematuhi MS1539: Part 1: 2002 (tabung warna merah) atau MS1179:1990 (tabung warna biru/hitam/kelabu)

8.7 Label Penyelenggaraan (*Maintenance Label*)

8.7.1 *Maintenance Label* diadakan pada sesebuah APA adalah sebagai rujukan ke atas rekod penyelenggaraannya. Ianya membolehkan PP mengetahui jenis penyelenggaraan yang telah dibuat dan *competent person* yang melaksanakannya. *Maintenance label* ini

juga merupakan satu pengesahan jenis penyelenggaraan APA yang telah dibuat oleh *competent person* dan kontraktor. Setiap APA perlu mempunyai *maintenance label* atau tag penyelenggaraan yang dilekat atau gantung secara kekal.

- i. *Maintenance label* ini perlu ada pada APA yang dibawa untuk pemeriksaan di pusat pemeriksaan APA.
- ii. Berdasarkan MS1539: Part 4, terdapat empat jenis penyelenggaraan APA iaitu:-
 - a. *Basic service*
 - b. *Extended service*
 - c. *Recharge*
 - d. *Overhaul*
- iii. *Competent person* dan kontraktor penyelenggara APA perlu mengesahkan jenis penyelenggaraan yang telah dibuat pada APA dengan merekodkan(/) pada *maintenance label*.
- iv. *Competent person* dan kontraktor penyelenggara yang membuat kerja-kerja penyelenggaraan APA perlu meletakkan nombor pengenalan (ID) masing-masing pada ruangan yang ditetapkan.

- v. Semua catatan hendaklah menggunakan dakwat kekal.
- vi. Pemeriksaan pada *maintenance label* ini dibuat dengan memastikan semua ruangnya telah diisi dengan betul. Contoh *Maintenance Label* adalah seperti di **Lampiran A**

8.8 Lokasi APA

8.8.1 Tujuan pemeriksaan lokasi APA adalah bagi bagi memastikan rekod pendaftaran APA telah dibuat dengan lengkap dan betul. Pemeriksaan lokasi boleh dibuat dengan *click* pada No. Siri APA (bertulisan biru). Pemeriksaan dibuat dengan cara menyemak pada ruangan lokasi APA yang didaftarkan samada lokasi yang dipaparkan lengkap atau tidak. Lokasi APA perlu didaftar secara lengkap oleh kontraktor bagi memastikannya berada pada tempat yang betul mengikut keperluan *fire rating* dan jenis APA yang telah ditetapkan.

- i. Lokasi APA yang didaftar perlulah lengkap.
- ii. Bagi bangunan bertingkat dan mempunyai banyak unit, lokasi perlu dinyatakan seperti berikut :-

- Bilik/Tempat;
- Lot/No. Unit;
- Tingkat;
- Blok;
- Nama bangunan;
- Nombor bangunan;
- Nama Jalan/Lorong;
- Nama Taman(Locality);
- Poskod;
- Bandar; dan
- Negeri

Contoh lokasi APA:

Bilik Mesyuarat,
Unit 312-A, Tingkat 3, Blok A,
Wisma Tuanku Jaafar,
No. 18, Jalan Selorong,
Pusat Perniagaan Jintan,
70300 Seremban,
Negeri Sembilan

- ii. Sekiranya lokasi tidak lengkap maka ianya adalah dikategorikan gagal(Fail) dan pemohon perlu

membetulkan alamat, membuat tempahan, bayaran dan pemeriksaan semula.

- iv. Bagi APA yang tidak mempunyai lokasi tetap, lokasinya hendaklah dinyatakan **SPARE**.

8.10 Kontraktor hendaklah membawa kesemua APA yang telah ditempah untuk bagi tujuan pemeriksaan ke pusat pemeriksaan APA. Sekiranya jumlah APA yang ditempah tidak sama dengan APA yang dibawa untuk pemeriksaan maka, PP hendaklah mengklasifikasikan APA yang tidak dibawa tersebut sebagai *Not Available(N/A)* dan kontraktor hendaklah membuat tempahan dan pemeriksaan semula. Langkah ini juga perlu diambil sekiranya kontraktor langsung tidak menghantar APA berdasarkan tempahan yang dibuat tanpa sebarang notis.

9. SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN APA

Senarai semak bagi memudahkan pemeriksaan APA dibuat oleh PP di pusat pemeriksaan APA.

Bil	Senarai periksa	Pengesahan	Tindakan Pemeriksaan
1.	APA No.	Pastikan nombor siri APA yang di periksa sama seperti yang di daftarkan	➤ Semak label ➤ Semak nombor siri tabung APA ➤ Semak bulan dan tahun diperbuat

2.	Hose	Berada dalam keadaan baik	➤ Tidak pecah ➤ Tidak rosak ➤ Tidak merekah ➤ Tiada halangan di dalamnya ➤ Boleh dihalakan dengan mudah
3.	Pressure Gauge	Mempunyai tekanan di dalamnya	➤ Kedudukan jarum tolok pada zon warna hijau ➤ Bagi APA CO2 tiada tolok
4.	PC (<i>Physical Condition</i>)	APA baik dan selamat digunakan	➤ Tiada kekaratan ➤ Tiada kesan kemek ➤ Tiada perubahan fizikal ➤ Warna tabung APA tidak berubah ➤ Mempunyai label ➤ Ada <i>safety pin</i> dan <i>clip</i>
5.	Weight	Timbang APA untuk tentukan jumlah berat APA	➤ Tentukan berat APA ➤ Semak berat pada tabung APA samada ianya sama atau tidak dengan bacaan pada penimbang
6.	SIRIM	Logo SIRIM pada tabung APA	➤ Terdapat logo SIRIM pada tabung
7.	Maintenance label	Maintenance label perlu ada pada setiap APA	➤ Tentukan jenis penyelenggaraan yang dibuat ➤ Terdapat pengesahan <i>competent person</i> dan kontraktor

8.	Location	Semak lokasi APA	➤ Pastikan ianya lengkap mengikut format pendaftaran
----	----------	---------------------	--

11. PENGESAHAN PEMERIKSAAN APA

11.1. PP hanya boleh meluluskan pemeriksaan sesebuah APA apabila semua butiran yang ditetapkan di para 8 dipatuhi.

11.2 Setiap APA yang dibawa oleh kontraktor/wakil hendaklah melalui proses pemeriksaan yang sama sebelum ianya dikategori lulus atau gagal.

11.3 PP mempunyai kuasa untuk menentukan sesebuah APA itu lulus atau gagal berdasarkan prosedur pemeriksaan yang ditetapkan.

11.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia tidak bertanggungjawab mengenai isi kandungan bahan pemadaman sebaliknya, menjadi tanggungjawab penuh kontraktor dan orang yang berkeelayakan (competent person).

12. **UJIAN PRESTASI APA**

- 12.1 Ujian prestasi merupakan ujian pancutan yang dibuat ke atas APA yang dibawa untuk pemeriksaan.
- 12.2 PP boleh membuat ujian ini sekiranya merasa sangsi ke atas kerja-kerja penyelenggaraan yang telah dibuat.
- 12.3 Ujian ini juga boleh dibuat secara rawak ke atas sejumlah APA yang dibawa untuk pemeriksaan dengan kadar 10% daripada jumlah APA.
- 12.4 Jumlah APA yang perlu dibuat ujian prestasi adalah mengikut keperluan yang ditentukan sendiri oleh PP.
- 12.5 APA yang telah dibuat ujian prestasi perlu dibuat isian semula oleh pihak kontraktor tanpa perlu menjalani pemeriksaan semula.
- 12.6 Segala kos berkaitan ujian prestasi ditanggung oleh pihak kontraktor.

13. PELEKAT BARKOD PADA APA

13.1 Bagi APA yang telah lulus semua pemeriksaan, pelekot barkod hendaklah dicetak dan diserahkan kepada kontraktor/wakil.

13.2 Pelekat barkod ini hendaklah ditampal oleh kontraktor/wakil pada setiap APA yang lulus mengikut nombor siri APA terbabit di pusat pemeriksaan APA.

13.3 Pelekat barkod yang ditampal hendaklah tidak menutupi label APA dan juga *maintenance label*.

13.3 PP hendaklah memantau kerja-kerja penampalan pelekot barkod oleh kontraktor bagi mengelak berlaku kesilapan.

14. CARTA ALIR PROSES PENERIMAAN DAN PEMERIKSAAN APA DI PUSAT PEMERIKSAAN APA

Carta alir Proses Penerimaan dan Pemeriksaan APA di pusat pemeriksaan APA seperti di **Lampiran B**.

15. TARIKH BERKUATKUASA

15.1 Perintah Tetap Ketua Pengarah Bilangan 6 Tahun 2013 ini berkuatkuasa mulai 1 April 2014.

16. PENUTUP DAN PEMBATALAN

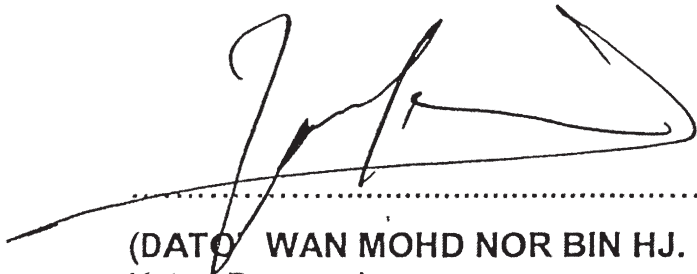
16.1 Ketua Pengarah dengan ini berhak untuk meminda atau membuat sebarang arahan-arahan lain selain daripada arahan-arahan yang terdapat di dalam Perintah Tetap ini mengikut keperluan dari masa ke semasa. Adalah diharapkan dengan adanya Perintah Tetap ini, pemeriksaan APA akan dapat dilaksanakan dengan cara yang lebih efisien dan professional.

16.2 Arahan ini membatalkan Arahan Jabatan No.3/1986: Peraturan Mengenai Pemeriksaan/Penyelenggaraan Alat Pemadam Api Mudah Alih.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(DATO' WAN MOHD NOR BIN HJ. IBRAHIM)

Ketua Pengarah,

Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia.

Tarikh : 06/11/2013

MAINTENANCE RECORD

APA Serial No. :

Type : Total Weight :

APA Location :

DATE	TYPE OF MAINTENANCE (A) (B) (C) (D)	COMPETENT PERSON (ID)	CONTRACTOR (ID)
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		
	☐ ☐ ☐ ☐		

TYPE OF MAINTENANCE

(A) - Basic service

(B) - Extended service

(C) - Recharge

(D) - Overhaul

Contractor & Competent Person are fully responsible on maintenance of
portable fire extinguisher based on MS1539:Part 4:2004

Carta alir Proses Penerimaan dan Pemeriksaan APA di Pusat eFEIS

